

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 61

Profiilitapahtumien tuen kriteeristö ja Tampereen kaupungin kilpailukyvyyn avustusten ja tuotantokannustimien myöntämisperusteiden päivitys

TRE:966/00.01.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Heinämäki Anna-Kaisa

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki, puh. 040 639 7701 ja kaupunkibrändi- ja markkinointijohtaja lina Ojala, puh. 040 801 6189, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintoiminnan johtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Tampereen kaupungin kilpailukyvyyn avustusten ja tuotantokannustimien myöntämisperusteet -asiakirjan muutokset hyväksytään liitteen mukaisesti. Asiakirjan otsikko päivitetään muotoon: Tampereen kaupungin kilpailukyvyyn avustusten, tuotantokannustimien ja profiilitapahtumien tuen myöntämisperusteet.

Vuoden 2026 osalta pyritään hakemusprosessissa noudattamaan nopeutettua käsittelyaikaa hyvän hallinnon periaatteiden reunaehdot huomioiden.

Kokouskäsittely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kaupunkibrändi- ja markkinointijohtaja lina Ojalalle ja erityisasiantuntija Minna Merikoskelle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Tampereen kaupungin tapahtumien tukijärjestelmä koostuu erikseen määritellyistä suur tapahtumakumppanuuksista sekä yleishyödylliseen toimintaan myönnettävistä avustuksista. Väliin jää joukko toimijoita ja tapahtumia, jotka eivät täytä kummankaan kokonaisuuden kriteereitä, mutta joiden strateginen merkitys kaupungille on suuri. Näiden niin sanottujen väliinputoajien ongelmaan etsittiin ratkaisua syksyn 2025 aikana osana tapahtumien tukemista koskevaa laajempaa kokonaistarkastelua.

Nykyisten avustusmuotojen ja suur tapahtumakumppanuuksien ulkopuolelle jäävien strategisten tapahtumien ratkaisuksi esitetään uutta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vastikkeetonta profiilitapahtumien tukea, joka sijoittuu osaksi kilpailukyvyyn avustuksia konsernihallinnon vetovoima ja edunvalvonta -ryhmään. Tämä edellyttää Tampereen kaupungin kilpailukyvyyn avustusten ja tuotantokannustimien myöntämisperusteet -asiakirjan (kaupunginhallitus 13.1.2025 § 9) päivittämistä sekä uuden tukiprosessin organisointia.

Tukea ei ole ratkaistavan ongelman vuoksi perusteltua sitoa avustusten yleisiin periaatteisiin ja sitä tulisi voida myöntää myös EU-komission määritelmän mukaiseen taloudelliseen toimintaan de minimis -poikkeusmenettelyn perusteella. Tuettavien tapahtumien tulee täyttää profiilitapahtumien tuen vähimmäiskriteerit, minkä lisäksi ne arvioidaan valtuustokausittain tarkasteltavien strategisten kriteereiden perusteella. Valtuustokaudella 2025–2029 profiilitapahtumien tukia voitaisiin myöntää kolmessa eri strategisessa kokonaisuudessa: Kulttuurin ja urheilun kansainväliset tapahtumat, Kaupunkitilan elävyyttä ja vetovoimaa olennaisesti edistävät tapahtumat sekä Kansainvälisesti ja edunvalvonnallisesti kaupungin keskeisiä kärkitoimialoja tukevat tapahtumat.

Profiilitapahtumien tuen kriteeristö ja muut tuen myöntämisen ehdot on määritelty tarkemmin päivitetystä asiakirjasta, joka on tämän asian liitteenä. Asiakirja sisältää myös tiedot tuen hakuprosessista ja hakuajasta. Asiakirjasta poiketen vuoden 2026 osalta pyritään hyvän hallinnon periaatteiden reunaehdot huomioiden noudattamaan nopeutettua menettelyä.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 14.2 §:n 35. kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää konsernihallinnon avustusten ja tukien myöntämisperusteista.

Tiedoksi

Anna-Kaisa Heinämäki, Iina Ojala, Minna Merikoski, Iitu Nieminen, Tatjaana Julin, konsernihallinto ja palvelualueet

Liitteet

- 1 Kh 2.3.2026 Tampereen kaupungin kilpailukyvyyn avustusten, tuotantokannustimien ja profiilitapahtumien tuen myöntämisperusteet
- 2 Kh 2.3.2026 Muutokset näkyvissä, Tampereen kaupungin kilpailukyvyyn avustusten, tuotantokannustimien ja profiilitapahtumien tuen myöntämisperusteet
- 3 Kh 2.3.2026 Profiilitapahtumien tuki, kriteerit ja keskeiset periaatteet, esitysmateriaali

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 10.3.2026 www.tampere.fi.

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 10.3.2026.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
10.03.2026

Leeni Herrala
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§61

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.